



10^{ème} RENCONTRE DES POINTS DE CONTACT POUR LE RENFORCEMENT DES CAPACITES DES DOUANES DE LA REGION AFRIQUE OCCIDENTALE ET CENTRALE



Kinshasa, du Mardi 24 au Jeudi 26 septembre 2019

Thème : *« Maîtriser la gestion des projets et la mesure de la performance pour une meilleure mise en œuvre de l'Accord sur la Facilitation des Echanges (AFE) et la Zone de Libre-Echange Continentale Africaine (ZLECAF) »*

FICHE D'INFORMATION SUR LA LOGISTIQUE

1	Date	24 au 26 septembre 2019
2	Format	<ol style="list-style-type: none">1. Réunion préparatoire réservée à la Vice-Présidence et à la Coordination de la Région, Lundi, 23 septembre 2019 ;2. 10^{ème} Rencontre des Points de Contact pour le Renforcement des Capacité des Administrations des Douanes de la Région Afrique Occidentale et Centrale, Mardi 24 au Jeudi 26 septembre 2019
3	Lieu	Centre d'Événement Roméo Golf, Kinshasa, RDC
4	Règlementation d'immigration et sanitaire	<ol style="list-style-type: none">1. Les participants nécessitant d'un visa d'entrée en RDC sont priés d'en faire la demande à l'Ambassade/Consulat de la RDC présent dans leur pays avant leur départ.2. Toutefois, s'agissant de pays où la RDC ne possède pas de représentation diplomatique, les visas à l'arrivée peuvent être délivrés aux participants à l'Aéroport International de N'djili, aux conditions suivantes :<ul style="list-style-type: none">- Les participants doivent transmettre aux Points de contact désignés à cet effet au moins 2 semaines avant leur arrivée, des copies scannées de leurs passeports indiquant clairement, les noms, prénoms, numéros et types de passeport ainsi que leur itinéraire et leur date d'arrivée et précisant qu'ils auront besoin de visa à l'arrivée.- Ils doivent présenter au moment de la demande aux Services de l'Immigration, une copie de la lettre d'invitation ;- Ils doivent s'acquitter du paiement de 100 USD pour les frais de visa ;3. Un certificat valide de vaccination est requis pour l'entrée en RDC.

5	Réservation des vols	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'Aéroport International de N'djili à Kinshasa est desservi par des compagnies aériennes internationales, notamment Air France, SN Brussels, Ethiopian Airlines, Kenya Airways, South African Airways, ASKY, Royal Air Maroc, Turkish Airlines, Air Côte d'Ivoire.
6	Sortie et transfert	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les fonctionnaires des douanes de la RDC seront présents à l'Aéroport International de N'djili pour accueillir les participants. 2. Le transport aéroport-hôtel-aéroport est assuré par le pays hôte.
7	Logement	<ol style="list-style-type: none"> 1. Une liste d'hôtels est donnée ci-dessous. Il est vivement conseillé aux participants de réserver dans les hôtels figurant sur ladite liste. 2. Le pays hôte assurera le transfert hôtel - lieu des travaux-hôtel pour les participants. 3. Pour faciliter les réservations par le Comité d'Organisation, il est conseillé aux participants de faire leur choix de chambre d'hôtel immédiatement (voir fiche d'inscription) et de retourner l'information aux points focaux au plus tard le 6 septembre 2019. 4. Il est attendu des participants qu'ils régleront leurs notes avant leur départ de l'hôtel. Les Organisateurs ne sauraient être tenus responsables pour les notes impayées.
8	Couverture de la Conférence	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les langues de travail de la conférence sont l'anglais et le français. Les dispositions nécessaires ont été prises pour l'interprétation simultanée ainsi que la mise à disposition des documents de travail dans ces deux langues. 2. Il est demandé aux participants de se faire enregistrer, de préférence sur le formulaire ci-joint. Il serait préférable de nous faire parvenir ledit formulaire rempli avant le 6 septembre 2019. 3. Les participants sont priés de retirer leurs badges nominatifs avant l'ouverture de la réunion à la table d'enregistrement, située au lieu des travaux. Ces badges doivent être portés en permanence pendant les travaux pour des raisons de sécurité. 4. La salle de réunion est équipée de bornes WIFI.
9	Service Traiteur	Les participants auront droit aux pauses café/thé et aux pauses déjeuner servi aux lieux des travaux.
10	Autres informations	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le mois de septembre est pluvieux à Kinshasa ; le climat est frais et parfois chaud.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Des hôpitaux, cliniques et pharmacies sont à proximité des hôtels recommandés et des lieux des travaux. 3. Kinshasa est une ville paisible et où règne la sécurité, de jour comme de nuit. Il est néanmoins conseillé aux participants d'exercer une vigilance de sécurité de base. 4. Le taux de change est approximativement de 1700 Francs congolais pour 1 Dollar américain et 1.850 Francs congolais pour 1 Euro. 5. Vous pouvez prendre un taxi de ville en express à 8.000 Francs congolais 6. Les autres facilités disponibles à proximité des hôtels recommandés et le lieu des travaux sont les services bancaires, les agences de voyage, les boutiques et les services postaux. 																											
11	<p>Hôtels disponibles (Chambre simple / petit déjeuner inclus)</p> <p>Distance parcourue entre les différents hôtels et le lieu de la rencontre en minute.</p>	<table border="1"> <tr> <td>1. HOTEL LEDYA</td> <td>80 et 100 USD</td> <td>15 mn</td> </tr> <tr> <td>2. HOTEL LEON</td> <td>130 et 150 USD</td> <td>25 mn</td> </tr> <tr> <td>3. HOTEL LEON 2</td> <td>70 USD</td> <td>25 mn</td> </tr> <tr> <td>4. MEMLING</td> <td>180 USD</td> <td>23 mn</td> </tr> <tr> <td>5. VENUS</td> <td>150 USD</td> <td>15 mn</td> </tr> <tr> <td>6. PULMAN</td> <td>210 USD</td> <td>12 mn</td> </tr> <tr> <td>7. KEMPESKY</td> <td>310 USD</td> <td>13 mn</td> </tr> <tr> <td>8. MERIBA</td> <td>70, 80 et 100 USD</td> <td>20 mn</td> </tr> <tr> <td>9. CANAAN</td> <td>90 ET 100 USD</td> <td>10 mn</td> </tr> </table>	1. HOTEL LEDYA	80 et 100 USD	15 mn	2. HOTEL LEON	130 et 150 USD	25 mn	3. HOTEL LEON 2	70 USD	25 mn	4. MEMLING	180 USD	23 mn	5. VENUS	150 USD	15 mn	6. PULMAN	210 USD	12 mn	7. KEMPESKY	310 USD	13 mn	8. MERIBA	70, 80 et 100 USD	20 mn	9. CANAAN	90 ET 100 USD	10 mn
1. HOTEL LEDYA	80 et 100 USD	15 mn																											
2. HOTEL LEON	130 et 150 USD	25 mn																											
3. HOTEL LEON 2	70 USD	25 mn																											
4. MEMLING	180 USD	23 mn																											
5. VENUS	150 USD	15 mn																											
6. PULMAN	210 USD	12 mn																											
7. KEMPESKY	310 USD	13 mn																											
8. MERIBA	70, 80 et 100 USD	20 mn																											
9. CANAAN	90 ET 100 USD	10 mn																											
12.	Points de contact	<ol style="list-style-type: none"> 1. BRRC <ul style="list-style-type: none"> - Madame LEMAMI Elsie E-mail : elsie.lemami@omdaoc.org Tél. (+225) 21 22 17 01 - Monsieur GNANAGO Harding E-mail : harding.gnanago@omdaoc.org hgnanago@yahoo.fr Tél. (+225) 01 72 28 97 2. RDC (Pays hôte) <ul style="list-style-type: none"> - Mme MPUEKELA KASENDE Lucette E-mail : pc.rdcongo@omdaoc.org; mpuekelakasende@gmail.com Tél. +24381 064 33 31/89 72 51 064 - Monsieur INGWA NTURA Gaby Email : gabyingwa@hotmail.fr Tél. +243851111111/998811631. 																											