



"4^{ème} réunion du Groupe de Travail Régional sur le Développement Informatique de la Région de l'OMD de l'Afrique Occidentale et Centrale (AOC) "

Le 06, 07, 08, 09 Mars 2018 en Côte d'Ivoire.



NOTE LOGISTIQUE

1.	Date	Du 06 au 09 Mars 2018
2.	Format	Réunions en plénière
3.	Lieu	AZALAÏ HOTEL
4.	Règlementation d'immigration et sanitaire	<ul style="list-style-type: none">- Les Participants nécessitant un visa d'entrée en Côte d'Ivoire sont priés d'en faire la demande à l'Ambassade/Consulat de Côte d'Ivoire présent dans leur pays avant leur départ.- L'Administration des Douanes de Côte d'Ivoire délivrera des lettres d'invitation aux participants qui en auront besoin.- Des dispositions pourront être prises, pour les participants qui en font la demande, pour la délivrance des visas à l'arrivée aux bureaux d'immigration de l'Aéroport international Felix Houphouët Boigny d'Abidjan
5.	Réservation des vols	<ul style="list-style-type: none">- L'Aéroport international Felix Houphouët Boigny d'Abidjan est desservi par des compagnies aériennes internationales, notamment Air Côte d'Ivoire, British Airways, Lufthansa, Air France, Emirates, Egypt air, Ethiopia, Asky, Arik, Gambia Bird, Camair-co, Kenya Airways, Tunis Air.

6.	Sortie et transfert	<ul style="list-style-type: none"> - Les fonctionnaires des Douanes ivoiriennes seront présents à l'Aéroport international Felix Houphouet Boigny d'Abidjan pour accueillir les participants. Les membres du Comité d'organisation seront également présents pour faciliter le transfert des participants.
7.	Logement	<ul style="list-style-type: none"> - Les frais d'hébergement sont à la charge des participants - L'hébergement des participants se fera au lieu du déroulement des travaux, c'est-à-dire à AZALAÏ HOTEL. - Le cout de la nuitée est de 60 000 F CFA (Chambre Standard) - Le Comité d'Organisation et AZALAÏ HOTEL assureront le transfert des participants de l'Aéroport au lieu d'hébergement. - Les participants doivent effectuer leurs réservations par notification au Comité d'Organisation. - Il est attendu des participants qu'ils règlent leurs notes avant leur départ de l'hôtel. Ni le Comité d'Organisation, ni la Région OMD-AOC, ni la Douane ivoirienne ne sauraient être tenus pour responsables des notes impayées.
8.	Couverture de la Conférence	<ul style="list-style-type: none"> - Les langues de travail de la conférence sont l'anglais et le français. Les dispositions nécessaires ont été prises pour l'interprétation simultanée ainsi que la mise à disposition des documents de travail dans ces deux langues. - Les salles de réunions sont équipées des bornes internet.
9.	Service traiteur	<ul style="list-style-type: none"> - Les participants auront droit aux pauses café/thé et aux pauses déjeuner servies aux lieux des travaux.

10.	Autres	<ul style="list-style-type: none"> - Il fait chaud pendant le mois de mars. Les hôtels et les lieux des travaux sont climatisés. - Abidjan est normalement une cité paisible où la sécurité règne, de jour comme de nuit. Il est néanmoins conseillé aux participants d'exercer une vigilance de sécurité de base. - Les autres facilités disponibles à proximité du lieu des travaux sont les services bancaires, les agences de voyage, les supermarchés et les lieux de divertissement. - Le taux de change moyen est approximativement de 600 FCFA pour 1 \$ US et de 656 FCFA pour 1 €. Lesdits taux sont variables.
11.	Points de Contact	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mme AGOUA Carole : Tel. +225 08082162, E-mail : agoua.carole@douanes.ci 2. M. YOROBA Eric : Tel. +225 07778523, E-mail : yoroba.eric@douanes.ci 3. Lt. Col. KOUA Charles : Tel. +225 07735689, E-mail : koua.charles@douanes.ci <p>Les participants sont priés de prendre attache avec les Points de contact pour tout complément d'information ou pour toute difficulté rencontrée. Prière également de transmettre toutes les communications aux adresses ci-dessus.</p>